

オンライン研修
操作手順書

H&C企業共同研修事業

鳥取県鳥取市にあります、キャリアを生かした“生きがい”・“働き甲斐”を与える場所づくりを目的とした「一般社団法人H&C」です。婚活や教育訓練などのイベントやセミナーの企画・運営しています。

一般社団法人 H&C

お気軽にお問い合わせください。
0857-29-1261
受付時間 9:00 - 17:00 [土日・祝日除く]

お問い合わせはこちら

ホーム
HOME

企業共同研修事業
joint-training

更新情報
News

事業案内
Service

法人概要
About

よくあるご質問
Q&A

お問い合わせ
Contact

ID・パスワードをお持ちの方

一般社団法人 H & C のホームページへ
URL : <https://hc-tottori.com>

学び、成長できる環境づくりを

詳しくはこちら

企業共同研修事業を選択し、
ID・パスワードをお持ちの方をクリック

ホーム
HOME

企業共同研修事業
joint-training

更新情報
News

事業案内
Service

法人概要
About

よくあるご質問
Q&A

お問い合わせ
Contact

企業共同研修事業

HOME / 企業共同研修事業



企業共同研修事業画面が表示されるので
下方へスクロールする。

成果ある研修の実施に向けて、本当に人が育つ環境づくりをサポートします！

ホーム
HOME

企業共同研修事業
joint-training

更新情報
News

事業案内
Service

法人概要
About

よくあるご質問
Q&A

お問い合わせ
Contact



成果ある研修の実施に向けて、本当に人が育つ環境づくりをサポートします！
受講者の方はもちろん、参加企業・団体の皆様にも、実施して良かったとご満足いただける研修を目指します。

★ID・パスワードをお持ちの方は
こちらへお進みください。



ID・パスワードを
お持ちの方をクリック

相談・研修までの流れ



ホーム
HOME

企業共同研修事業
joint-training

更新情報
News

事業案内
Service

法人概要
About

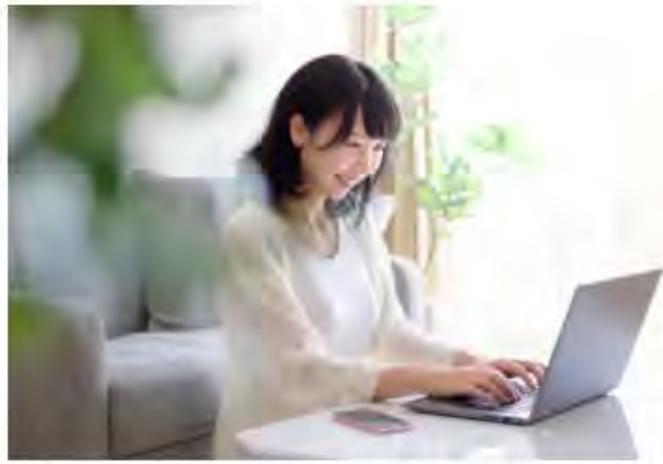
よくあるご質問
Q&A

お問い合わせ
Contact

ID・パスワードをお持ちの方

下方へスクロールする。

HOME / ID・パスワードをお持ちの方



ID・パスワードをお持ちの方へ

企業共同研修
資料ダウンロードはこちら

企業共同研修事業にご参加いただきまして、誠にありがとうございます！





企業共同研修事業にご参加いただきまして、誠にありがとうございます！

ID・パスワードをお持ちの方は、下記のリンク先より「[e-JINZAI for business – ビズアップ総研-](#)」のホームページへ移動してください。

「[e-JINZAI for business – ビズアップ総研-](#)」のホームページ上部の【ログイン】から、お持ちのID・パスワードで、ログインしてください。

詳しい操作手順につきましては、下記の【手順書】をご覧ください。

操作の不明点・不具合等ございましたら、お電話、もしくはメールにてお問合せ下さい。

「e-JINZAI for business-
ビズアップ総研-」をクリック
手順書はダウンロードしてください。

「e-JINZAI for business – ビズアップ総研 -」

手順書 (PDF)



Q 検索

ログイン

マイページ

お問い合わせ・資料請求 >

E-JINZAIのホームページへ移行

ログインボタンをクリック

HOME 報



“紙文化”からの脱却

令和2年10月 電帳法改正を踏まえた
経理書類、国税関係書類 電子化推進のポイント

10/5 月 14:00~16:00

講師 SKJ 総合税理士事務所 所長 税理士 袖山 喜久造

News Information

2020.09.15 ニュース動画に今井利明先生「テレワーク導入方法とコスト 3. 導入方法・コスト」を追加しました。



通知されているIDとパスワードを入力し、ログイン

会員ID

ist00009

パスワード

.....

ログイン

ID/パスワードをお忘れの方

各金融機関の方につきましては、ご担当者様（当初IDを発行されたご部署様）までお問い合わせください。

下記の項目をご記入のうえ、
▶ info@bmc-net.jp までお問い合わせください。



「ログアウト」に替わっている事を確認

ログアウト

マイページ

お問い合わせ・資料請求 >

- HOME
- 階層別 基礎研修
- 階層別 テーマ研修
- 自己研鑽・課題解決型研修
- 専門職研修
- セミナー情報



“紙文化”からの脱却

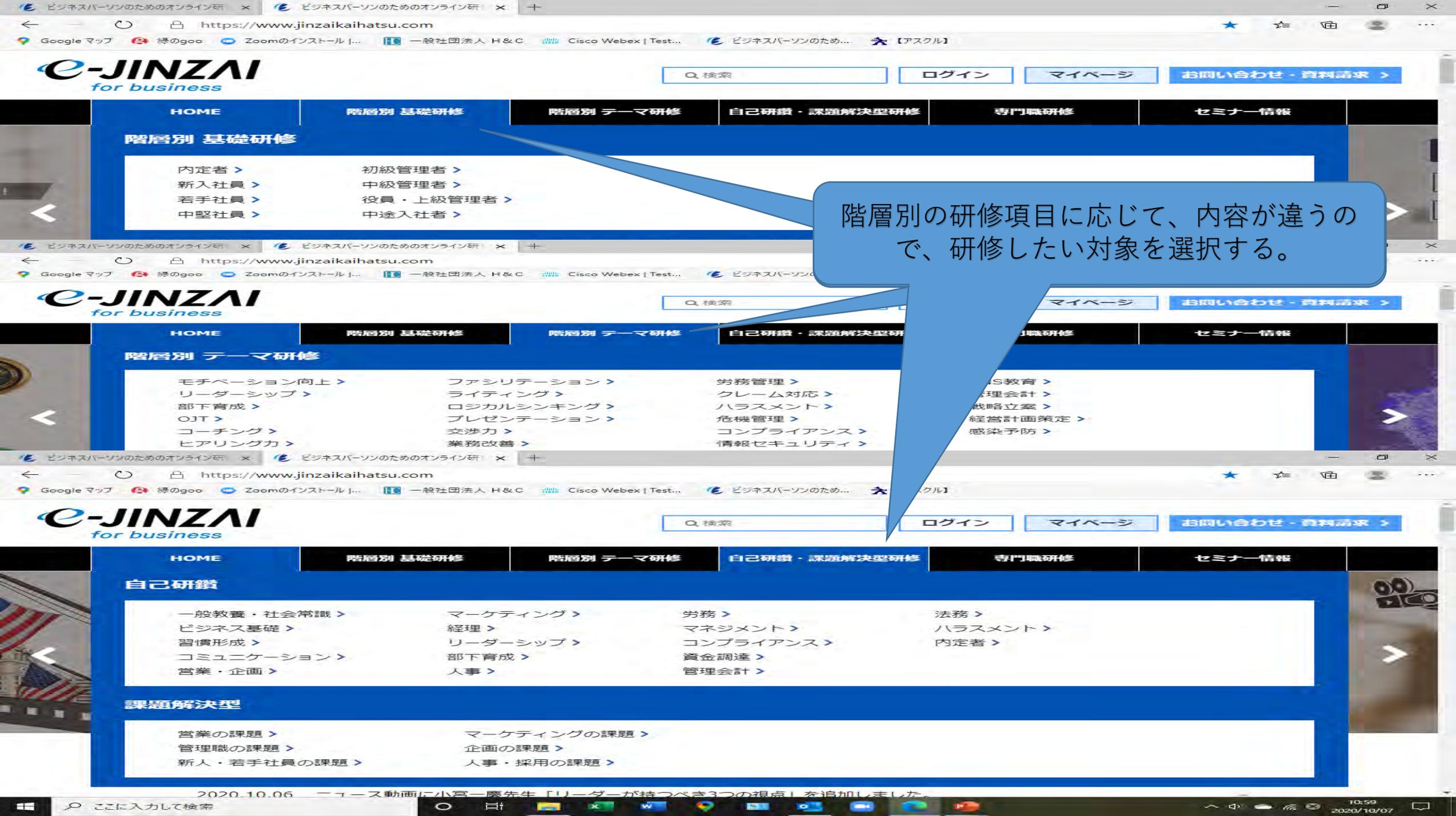
令和2年10月 電帳法改正を踏まえた
経理書類、国税関係書類 電子化推進のポイント

10/5 月 14:00~16:00

講師 SKJ 総合税理士事務所 所長 税理士 袖山 喜久造

News Information

2020.09.15 ニュース動画に今井利明先生「テレワーク導入方法とコスト 3.導入方法・コスト」を追加しました。



階層別の研修項目に応じて、内容が違うので、研修したい対象を選択する。

階層別 基礎研修

- 内定者 >
- 新入社員 >
- 若手社員 >
- 中堅社員 >
- 初級管理者 >
- 中級管理者 >
- 役員・上級管理者 >
- 中途入社者 >

階層別 テーマ研修

- モチベーション向上 >
- リーダーシップ >
- 部下育成 >
- OJT >
- コーチング >
- ヒアリング力 >
- ファシリテーション >
- ライティング >
- ロジカルシンキング >
- プレゼンテーション >
- 交渉力 >
- 業務改善 >
- 労務管理 >
- クレーム対応 >
- ハラスメント >
- 危機管理 >
- コンプライアンス >
- 情報セキュリティ >
- 労務教育 >
- 経理会計 >
- 戦略立案 >
- 経営計画策定 >
- 感染予防 >

自己研鑽

- 一般教養・社会常識 >
- ビジネス基礎 >
- 習慣形成 >
- コミュニケーション >
- 営業・企画 >
- マーケティング >
- 経理 >
- リーダーシップ >
- 部下育成 >
- 人事 >
- 労務 >
- マネジメント >
- コンプライアンス >
- 資金調達 >
- 管理会計 >
- 法務 >
- ハラスメント >
- 内定者 >

課題解決型

- 営業の課題 >
- 管理職の課題 >
- 新人・若手社員の課題 >
- マーケティングの課題 >
- 企画の課題 >
- 人事・採用の課題 >



HOME

階層別 基礎研修

階層別 テーマ研修

自己研鑽・課題解決型研修

専門職研修

セミナー情報

階層別 基礎研修

- 内定者 >
- 新入社員 >
- 若手社員 >
- 中堅社員 >
- 初級管理者 >
- 中級管理者 >
- 役員・上級管理者 >
- 中途入社者 >

手順書では、基礎研修を例に説明する。クリックすると、社員別研修が選択できる。

若手社員をクリック

12/22(火) 14:00~16:00

講師 税理士法人平川会計パートナーズ 代表社員 税理士 平川 茂

News Information

2020.09.15 ニュース動画に今井利明先生「テレワーク導入方法とコスト 3.導入方法・コスト」を追加しました。



Q 検索

ログアウト

マイページ

お問い合わせ・資料請求 >

- HOME
- 階層別 基礎研修
- 階層別 テーマ研修
- 自己研鑽・課題解決型研修
- 専門職研修
- セミナー情報

若手社員 (入社2~5年程度)



下へスクロール

トップ > 若手社員 (入社2~5年程度)

「過去 (入社後、今までの成長)」 → 「現在 (現時点の自分のふりかえり)」
 → 「未来 (これからの成長)」の枠組みで自分を考えるとともに、
 プロフェッショナルな仕事を目指して求められるマインドやスキルを身につけます。

01. オープニング ~学びの環境設定~

- 講座の全体像 (ストーリー)
- 学びにあたっての3つのお願い
 - ① 自分の当たり前にはまらないようにしよう!
 - ② 資料をダウンロードして記録しよう!
 - ③ 学びは職場で共有しよう!
- 頭の中を整理する2つのアプローチ

ワーク 効率的なメモの取り方

[> 動画を見る](#)

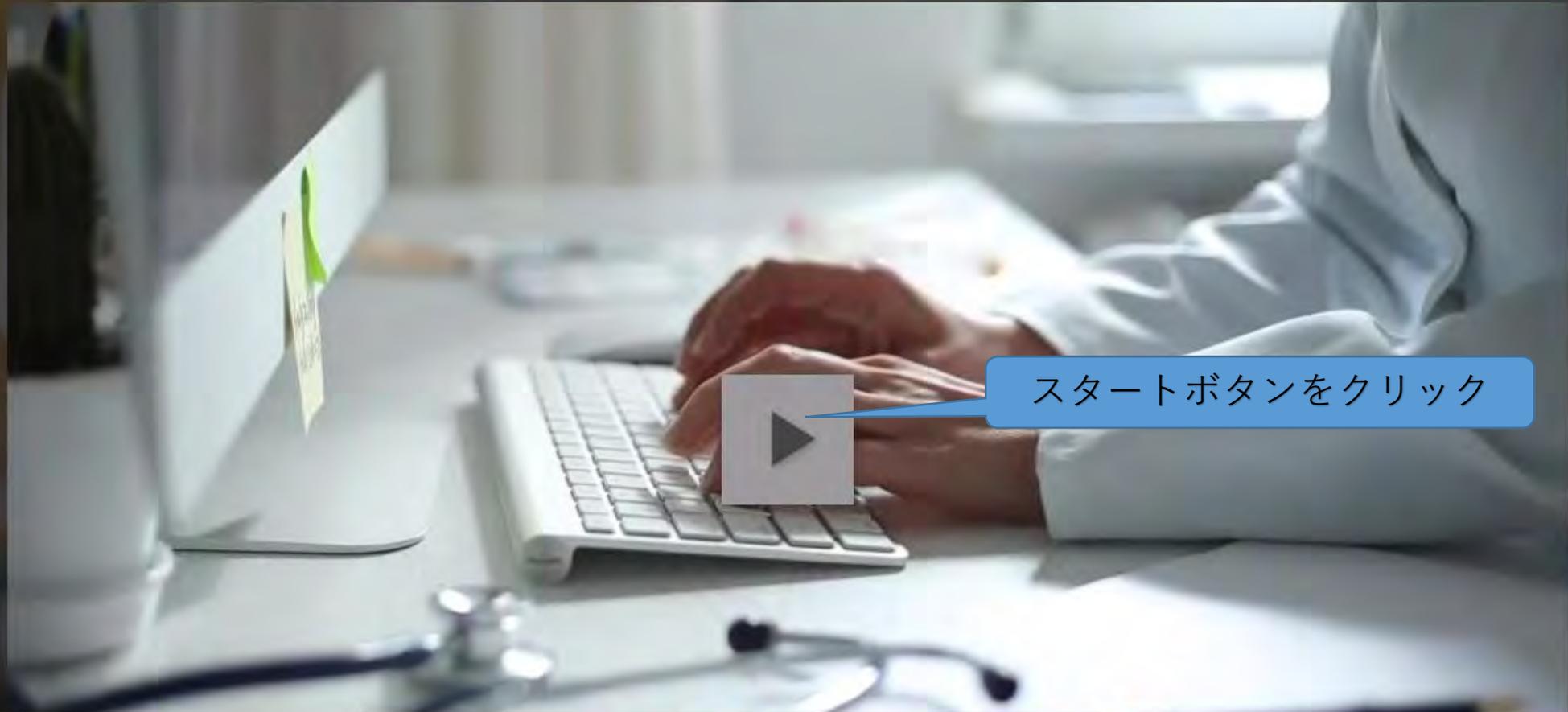
🕒 33分

「動画を見る」をクリック



若手社員（入社2～5年程度）

オープニング ～学びの環境設定～



スタートボタンをクリック

若手社員（入社2～5年程度）

オープニング ～学びの環境設定～

では、さっそく「学びの旅」に
出発しましょう

研修が終了すると、画面が左の様に
リターンボタンしか表示されないので
上段タスクバーの「動画 | e-企業JINZAI」の
×をクリックして終了する。



続けて研修をする場合は画面を下段へスライドし次の研修内容を選択して「動画を見る」をクリック



02. 入社後の経験と成長

ワーク 入社してから今まで

- ①学んだこと、身につけた知識、経験し
- ②失敗したこと

ワーク 経験からの学び

- ①これらの経験を通して成長したと感じたこと
- ②失敗から学んだこと

● ましまめ

> 動画を見る

42分

途中で研修を修了する場合には必ず「ログアウト」をクリックし、右上のXで終了してください。



74分

若手社員の全ての研修が終了したら、「受験する」をクリックしてテストを受験しましょう。

> 若手社員 基礎研修 テストを受験する

> 若手社員 基礎研修 修了レポートを提出する





HOME

階層別 基礎研修

階層別 テーマ研修

自己研鑽・課題解決型研修

専門職研修

セミナー情報

理解度チェック

「現在ログイン中です」を確認

トップ > 理解度チェック

研修で得た知識を効率的に定着させるためのテスト機能です

知識の定着だけでなく、自分の立ち位置を把握することで今後学ぶべきテーマを確認することができます。

ログイン

現在ログイン中です

ログアウト



対象社員をクリック (今回は若手社員)

HOME

階層別 基礎研修

階層別 テーマ研修

自己学習 研修

専門職研修

セミナー情報

階層別 基礎研修 テスト



内定者
(50問)



新入社員
(50問)



若手社員
(50問)



中堅社員
(50問)



初級管理者
(50問)



中級管理者
(50問)



役員・上級管理者
(50問)



中途入社者
(50問)



HOME

階層別 基礎研修

階層別 テーマ研修

自己研鑽・課題解決型研修

専門職研修

セミナー情報

階層別 基礎研修

若手社員

1から順番に受験しましょう

1. 若手社員1

全10問

受験 >

結果 >

2. 若手社員2

全10問

受験 >

結果 >

3. 若手社員3

全10問

受験 >

結果 >

4. 若手社員4

全10問

受験 >

結果 >

5. 若手社員5

全10問

受験 >

結果 >





HOME

階層別 基礎研修

階層別 テーマ研修

自己研鑽・課題解決型研修

セミナー情報

階層別 基礎研修

若手社員

1. 若手社員1

全10問

第1講の試験を開始します。
これより先に進むと成績が履歴に残ります。
よろしいですか？

4. 若手社員4

全10問

5. 若手社員5

全10問

受験ボタンをクリックすると確認してくるので「OK」をクリックする

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

問題 1.

次の文章について、正しい場合には○を、正しくない場合は×の方へマークしなさい。

メモの取り方として、重要なことを聴いたら、後でまとめて書くより、その瞬間に書く方がいい。○か×か。

次の問題へ

回答し、「次の問題へ」をクリックする

すべてを送信して終了する

問題 10.

次の文章について、正しい場合には○を、正しくない場合は×の方へマークしなさい。

人間関係を良好に築くには、苦手な相手の嫌いな面を好きになることである。○か×か。

[前の問題へ](#)

全問回答し、「すべてを送信して終了する」をクリック
回答を見直したい場合には、「前の問題へ」をクリック
すると、回答の修正・確認が出来る

[すべてを送信して終了する](#)

問題 10.

次の文章について、正しい場

人間関係を良好に築くには、言

前の問題へ

回答の送信

回答を送信します。
送信すると、『若手社員1』の受験が終了します。
よろしいですか？

閉じる 送信する

最終確認、送信するとテスト結果が返信される

すべてを送信して終了する



検索

お問い合わせ・資料請求 >

HOME

階層別 基礎研修

階層別 テーマ研修

自己研鑽・課題解決型研修

専門職研修

セミナー情報

設問に対する、正答数・正答率が表示される。確認したら、「ホームに戻る」をクリックする

ホームに戻る

第1講 1回目

B ランク
7 /10点



正答率

事業所内順位
1位 / 1人中

問題No. 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20



HOME

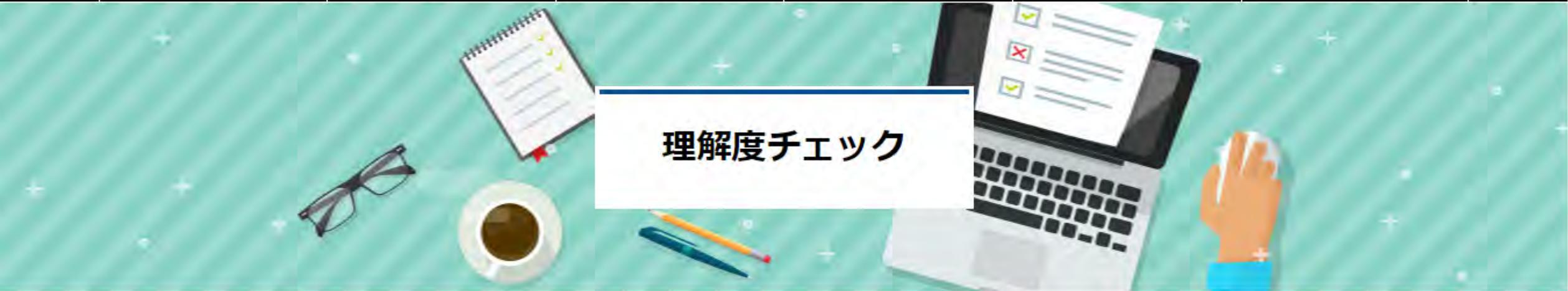
階層別 基礎研修

階層別 テーマ研修

自己研鑽・課題解決型研修

専門職研修

セミナー情報



理解度チェック

トップ > 理解度チェック

研修で得た知識を効率的に定着させるためのテスト機能です

知識の定着だけでなく、自分の立ち位置を把握...

ログイン

ログアウト

現在ログイン中です

研修を修了する場合は、「ログアウト」をクリック



HOME

階層別 基礎研修

階層別 テーマ研修

自己研鑽・課題解決型研修

専門職研修

セミナー情報

階層別 基礎研修

- 内定者 >
- 新入社員 >
- 若手社員 >
- 中堅社員 >
- 初級管理者 >
- 中級管理者 >
- 役員・上級管理者 >
- 中途入社者 >

続けて研修をする場合は
研修内容を選んでください。
(今回は引き続き若手社員を選択)

トップ > 理解度チェック

研修で得た知識を効率的に定着させるためのテスト機能です

知識の定着だけでなく、自分の立ち位置を把握することで今後学ぶべきテーマを確認することができます。

ログイン

ログアウト

現在ログイン中です



検索 ログイン マイページ お問い合わせ・資料請求 >

- HOME
- 階層別 基礎研修
- 階層別 テーマ研修
- 自己研鑽・課題解決型研修
- 専門職研修
- セミナー情報



モチベーション向上



リーダーシップ



部下育成



OJT研修



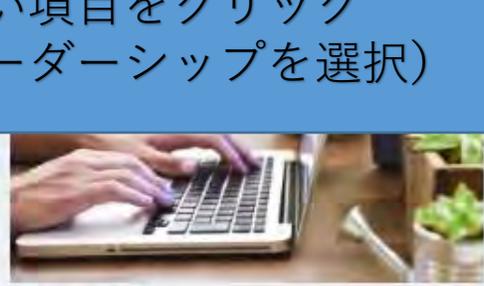
コーチング



ヒアリング力



ファシリテーション



ライティング



研修したい項目をクリック (今回は、リーダーシップを選択)



階層別 テーマ研修 リーダーシップ



若手社員 | 中堅社員 | 初級管理 | 中級管理 | 役員上級

トップ > 階層別 テーマ研修 リーダーシップ

リーダーシップ研修について

「若手社員」から「上級管理者・経営幹部」まで、全5階層のリーダーシップ研修が受講できます。



検索 ログイン マイページ お問い合わせ・資料請求 >

HOME

階層別 基礎研修

階層別 テーマ研修

自己研鑽・課題解決

順番に受講し、し終わったらテストを受験する。

チームリーダーのリーダーシップ

対象者: 若手社員 中堅社員

LEADERSHIP
Inspire People
Empower
Lead Change
8分

- 仕事人 発展の3段階
- ・仕事人 発展の3段階「中級」
 - ・真のリーダーシップとは何か?
 - ・ちょっといい気分

LEADERSHIP
Inspire People
Empower
Lead Change
15分

- 「ちょっといい気分」を継続する
- ・納期は1日前
 - ・訪問時に「おまけ」を持参
 - ・お客様を名前で呼ぶ

LEADERSHIP
Inspire People
Empower
Lead Change
10分

- 継続のための効率化
- ・1日を4分割してスケジュールリング
 - ・大きな仕事を細かく分割

LEADERSHIP
Inspire People
Empower
Lead Change
29分

- 【ワーク】「ちょっといい気分」と「効率化」
- ・【ワーク】「ちょっといい気分」と「効率化」

> テストを受験する



検索

お問い合わせ・資料請求 >

HOME

階層別 基礎研修

階層別 テーマ研修

自己研鑽・課題解決型研修

専門職研修

セミナー情報

テストを修了し、正答数・正答率を確認したら「ホームに戻る」をクリックする

ホームに戻る

1回目

B ランク
7 /10点



正答率

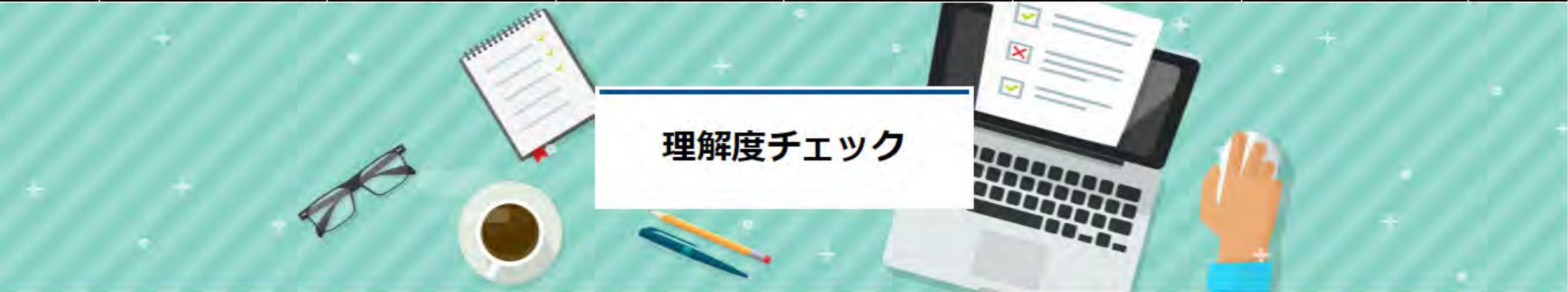
事業所内順位
1位 / 1人中

問題No. 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20



「ログアウト」したらウェブを閉じてください。
以上で研修を修了します。

- HOME
- 階層別 基礎研修
- 階層別 テーマ研修
- 自己研鑽・課題解決型研修
- 専門職研修
- セミナー情報



理解度チェック

[トップ](#) > [理解度チェック](#)

理解度チェックログイン

ログアウト

研修で得た知識を効率的に定着させるためのテスト機能です

知識の定着だけでなく、自分の立ち位置を把握することで今後学ぶべきテーマを確認することができます。